



Kernenergiewet-dossier

Röntgentoestellen

INHOUDSOPGAVE

A Gegevens m.b.t. ondernemer en toepassing

In te voegen door:

A1	Adresgegevens ondernemer	VGT ⁽¹⁾
A2	Afschrift inschrijving Kamer van Koophandel	VGT ⁽²⁾
A3	Verantwoordelijke personen (tandartsen)	VGT ⁽¹⁾
A4	BIG nummers verantwoordelijke personen	VGT ⁽³⁾

B Risicoanalyses

B1	VGT certificaat röntgenhygiëne + jaarlijkse verlenging	VGT ⁽⁴⁾
B2	Berekening effectieve dosis binnen de locatie	VGT ⁽¹⁾
B3	Berekening effectieve dosis buiten de locatie	VGT ⁽¹⁾
B4	Tekeningen terreingrens en praktijk	Praktijkhouder ⁽⁵⁾
B5	Persoonsdosimetrie (indien nodig/gewenst)	Praktijkhouder

C Toestellen

C1	Gegevens toestellen	VGT ⁽¹⁾
C2	Certificaten en technische specificaties	Praktijkhouder
C3	Acceptatietest	Praktijkhouder ⁽⁶⁾
C4	Onderhoudsrapporten	Praktijkhouder ⁽⁷⁾
C5	Kwaliteitscontrole rapporten	Praktijkhouder ⁽⁷⁾
C6	Overdrachtsbewijs afgevoerde toestellen	Dentalonderneming ⁽⁸⁾

D Melding toestellen

D1	Bevestiging melding toestellen aan de overheid door VGT	VGT ⁽⁹⁾
D2	Ontvangstbevestiging melding toestellen van de overheid	AgentschapNL ⁽¹⁰⁾
D3	Afmelding afgevoerde toestellen	VGT ⁽¹¹⁾

E Deskundigheid ioniserende straling

E1	Aanwijzing verantwoordelijk deskundige	Praktijkhouder ⁽¹²⁾
E2	Kopieën bewijs stralingsdeskundigheid	Praktijkhouder ⁽¹³⁾
E3	Organisatiestructuur (indien van toepassing)	Praktijkhouder ⁽¹⁴⁾



Kernenergiewet-dossier

Röntgentoestellen

F Procedures voor het werken met röntgenstraling In te voegen door:

F1	Procedures voor het gebruik van de toestellen	Praktijkhouder ⁽¹⁵⁾
F2	Uitleg ALARA-beginsel	ApplusRTD
F3	Straling calamiteitenplan / onbedoelde voorziene blootstelling	ApplusRTD
F4	Instructie werknemers	ApplusRTD
F5	Aftekenlijst instructie personeel	Praktijkhouder ⁽¹⁶⁾
F6	Waarschuwing zwangerschap	ApplusRTD
F7	Regeling waarschuwingssignalering	ApplusRTD

G Correspondentie

G1	Belangrijke adressen overheid	ApplusRTD
G2	Overige belangrijke adressen	ApplusRTD
G3	Correspondentie met de overheid	Praktijkhouder
G4	Overige correspondentie	Praktijkhouder

H

H1
H2

Toelichtingen:

- 1) Zoals aangegeven in het meetrapport.
- 2) VGT zal dit afschrift bij de Kamer van Koophandel opvragen en invoegen.
- 3) VGT zal deze gegevens in het BIG register opvragen en invoegen.
- 4) Dit certificaat wordt éénmaal afgegeven en blijft geldig zolang de gegevens hetzelfde blijven.
- 5) Dit is de tekening op basis waarvan het meetrapport is samengesteld. Geadviseerd wordt dat de dentalonderneming deze tekening retourneert aan de praktijkhouder zodat het meetrapport klaar is.
- 6) Deze acceptatietest wordt door de dentalonderneming opgemaakt op het moment dat het toestel in gebruik genomen wordt.
- 7) Deze rapporten worden door de dentalonderneming periodiek opgemaakt.
- 8) Dit bewijs wordt door de dentalonderneming opgemaakt zodra een toestel wordt ingenomen.
- 9) Deze melding heeft de VGT verzorgd. Een afschrift hiervan zit in het dossier.
- 10) Deze bevestiging wordt door AgentschapNL aan de praktijk gestuurd.
- 11) Deze afmelding zal de VGT bij AgentschapNL verzorgen. Ter bevestiging hiervan verstuurt de VGT een kopie naar de praktijk.
- 12) Dit is de persoon die verantwoordelijk is voor het KEW-dossier.
- 13) Dit zijn de personen in de praktijk die stralingsdeskundigheid 5A/M bezitten.
- 14) Vooral van belang bij grotere praktijken.
- 15) ApplusRTD zorgt voor een basisopzet voor procedures, de praktijkhouder maakt met deze opzet een procedure per toestel.
- 16) ApplusRTD verzorgt een blanco lijst, de praktijkhouder moet deze invullen.