

Inhoudsopgave Dental Management Toolkit

Hygiëne en infectiepreventie

Protocollen

[Video: Protocollen](#)

[Infecties en immunisatie \(Word bestand\)](#)

[Persoonlijke hygiëne en beschermingsmiddelen \(Word bestand\)](#)

[Handhygiëne \(Word bestand\)](#)

[Accidenteel bloedcontact \(Word bestand\)](#)

[Accidenteel bloedcontact \(Word bestand\)](#)

[Accidenteel bloedcontact \(Word bestand\)](#)

[Reiniging, desinfectie van oppervlakken, ruimten, apparatuur en materialen \(Word bestand\)](#)

[Reiniging, desinfectie van oppervlakken, ruimten, apparatuur en materialen \(Word bestand\)](#)

[Reiniging, desinfectie en sterilisatie van instrumentarium \(Word bestand\)](#)

[Reiniging, desinfectie en sterilisatie van instrumentarium \(Word bestand\)](#)

[Reiniging, desinfectie en sterilisatie van instrumentarium \(Word bestand\)](#)

[Reiniging, desinfectie en sterilisatie van instrumentarium \(Word bestand\)](#)

[Randvoorwaarden ruimten in de praktijk \(Word bestand\)](#)

[Waterkwaliteit uit de behandelunit \(Word bestand\)](#)

[Waterkwaliteit uit de behandelunit \(Word bestand\)](#)

[Chirurgische ingrepen \(Word bestand\)](#)

[Afvoer en verwerking van afval \(Word bestand\)](#)

[Voorbeeldprotocol: Doorslikken waterstofperoxide](#)

[voorbeeldprotocol: Aanvullende maatregelen persoonlijke bescherming](#)

[Praktijk op orde, opdracht 2: Hygiëneprotocollen](#)

WIP-richtlijn

[WIP-richtlijn overzicht van aanpassingen en nieuwe maatregelen \(Word bestand\)](#)

[WIP-richtlijn overzicht periodieke handelingen \(Word bestand\)](#)

[WIP-richtlijn praktisch overzicht dagelijkse werkzaamheden \(Word bestand\)](#)

[Achtergrond informatie per hoofdstuk \(Word bestand\)](#)

Jaarplanning en aftekenlijst

[Aftekenlijsten begin en einde dag \(Word bestand\)](#)

[Voorbeeld Jaarplanning \(Excel bestand\)](#)

Werkinstructies

[Werkinstructie autoclaaf \(Word bestand\)](#)

[Werkinstructie DAC Sirona \(Word bestand\)](#)

[Werkinstructie techniekhandstuk \(Word bestand\)](#)

[Werkinstructie thermodesinfector \(Word bestand\)](#)

[Werkinstructie ultrasoon trilbad \(Word bestand\)](#)

IGJ en richtlijnen

Wet- en regelgeving

[Overzicht richtlijnen, protocollen en praktijkwijzers \(update\)](#)

[Overzicht wet- en regelgeving \(update\)](#)
[Video: Uitleg taakdelegatie](#)
[Formulier taakdelegatie](#)
[Praktijk op orde, opdracht 3: Dossiervoering](#)
[Checklijst beoordeling dossiervoering](#)
[Voorbeelden standaard omschrijvingen bij dossiervoering](#)
[Voorbeeld Invoeren zorgplan](#)
[Praktijk op orde, opdracht 1: Behandelprotocollen](#)
[Video: Wijzigingen WGBO vanaf 1 januari 2020 en hoe deze te implementeren?](#)
[Overzicht eisen elektronische gegevensuitwisseling](#)
[Algemene bewaartermijnen](#)

Beleid en protocollen

[Voorbeeld beleid Dossiervoering](#)
[Video: Patiëntendossier – Wet- en regelgeving](#)
[Voorbeeld Protocol preventie](#)
[Voorbeeld Protocol paro / preventie route in de praktijk](#)
[Voorbeeld Mondhygiëne advies](#)
[Voorbeeld beleid Verwijzingen](#)
[Voorbeeld beleid Taakdelegatie](#)
[Voorbeelden PMO checklijst](#)
[Voorbeeld beleid Parodontologie](#)
[Voorbeeld beleid Informatie en toestemming](#)
[Voorbeeld Calamiteitenkaart](#)

AVG

[Video – Toelichting op AVG-stappenplan](#)
[Stappenplan implementatie AVG](#)
[Omschrijvingen AVG documenten](#)
[Beveiligingsmaatregelen \(aandachtspunten\)](#)
[Checklijst – Beveiligingsmaatregelen](#)
[Register verwerkingsactiviteiten en datalekken](#)
[Tips & Tricks voor informeren patiënten](#)
[Tips & Tricks voor veilig mailen, internetten en patiënten contact](#)
[Voorbeeld Protocol Melden datalekken](#)

Praktijk in orde / IGJ inspecties

[Vragenlijst – Praktijk in orde](#)
[Onderwerpen toetsing IGJ](#)
[IGJ bevindingen per richtlijn](#)
[Vragenlijst zelfevaluatie \(voorbereiding voor visitatie\)](#)

Praktijkdocumentatie

[Video: Documentatie eisen praktijkorganisatie – hierop handhaaft IGJ](#)
[Documentatie eisen praktijkorganisatie – een update: hierop handhaaft IGJ](#)
[Video: IGJ eisen praktijkdocumentatie](#)
[Voorbeeld Inhoudsopgave ISO 9001 kwaliteitssysteem](#)
[Voorbeeld protocol Veilig Incidenten Melden \(VIM\)](#)
[Voorbeeld Klachtenformulier](#)
[Voorbeeld Incidentenformulier](#)

[Voorbeeld Inhoudsopgave kwaliteitsmap](#)
[Voorbeeld Inhoudsopgave onderhoudsmap](#)
[Voorbeeld Inhoudsopgave protocollenmap](#)

Personeelsmanagement

Voorbeeld brieven

[Standaard brief einde contract](#)
[Standaard brief meer / minder werken](#)
[Standaard brief verlenging arbeidsovereenkomst bepaalde tijd](#)

Personeelshandboek

[Video: Uitleg documenten personeelsmanagement](#)
[Personeelshandboek – Inhoudsopgave](#)
[Personeelshandboek – Toelichting](#)
[Indeling personeelsdossiers](#)
[Voorbeeld opleidingsplan](#)
[Voorbeeld Huishoudelijk reglement](#)
[Praktijk op orde, opdracht 4: Personeelsdossiers](#)
[Voorbeeld Inhoudsopgave personeelsmap](#)
[Voorbeeld Overzicht personeelsdossiers](#)
[Checklijst personeelsdossier](#)
[Voorbeeld protocol Vergewisplicht WKKGZ](#)
[Voorbeeld Gedragscode bejegening patiënt](#)
[Voorbeeld Gedragsprotocol](#)

Voorbeeld overeenkomsten

[Aandachtspunten per type arbeidsovereenkomst \(WAB proof*\)](#)
[Arbeidsovereenkomst Bepaalde Tijd](#)
[Arbeidsovereenkomst Onbepaalde Tijd](#)
[Arbeidsovereenkomst Min-Max Bepaalde Tijd](#)
[Arbeidsovereenkomst Oproep Bepaalde Tijd](#)
[Studieovereenkomst](#)
[Studieovereenkomst – Toelichting](#)
[Vaststellingsovereenkomst](#)
[Vaststellingsovereenkomst – Toelichting](#)

Personeelsmanagement in de praktijk

[Uitkomsten Salarisscan ZZP](#)
[Uitkomsten Salarisscan loondienst](#)
[Video: Rol praktijkhouder bij verzuimgesprek](#)
[Leidraad eerste verzuimgesprek \(m.m.v. Dental Care Professionals\)](#)
[Video: Personeelsgesprekken](#)
[Voorbeeld vragenlijst exitgesprek](#)
[Nieuw: Voorbeeld evaluatieformulier \(m.m.v. Dental Care Professionals\)](#)
[Motiveren van medewerkers](#)
[Tips voor effectief werkoverleg](#)
[Tips voor functionerings- en beoordelingssysteem](#)

[Vragenlijst 'medewerkers tevredenheid'](#)
[Voorbeeld Agenda, notulen en actielijst \(werkoverleg\)](#)
[Voorbeeld formulier 360 graden feedback](#)
[Het sollicitatiegesprek – criteria voor beoordelen van kandidaten](#)
[Voorbeeld formulier Functioneringsgesprek](#)
[Voorbeeld formulier Inwerken medewerker](#)
[Voorbeeld formulier Stamgegevens \(nieuwe\) medewerker](#)
[Video: Toelichting urenregistratie en werkrooster](#)
[Voorbeeld urenregistratie](#)
[Voorbeeld werkrooster](#)

Agendaplanning en balie

Agenda- en blokplanning [Vragenlijst 'agendaplanning'](#)
[Video: Kan de agendaplanning efficiënter?](#)
[Sheet berekening blokplanning](#)
[Video: Regie over de agenda](#)
[Video: Meer rendement in de praktijk – opstellen blokplanning](#)
[Zelf een blokplanning opstellen](#)
[Voorbeeld Blokplanning \(optie 1\)](#)
[Voorbeeld Blokplanning \(optie 2\)](#)
[Voorbeeld Blokplanning \(optie 3\)](#)
[Video – Meer rendement uit de mondzorgpraktijk](#)
[Video: Efficiënte agendaplanning in de praktijk](#)
[Gesprekstechnieken balie](#)
[Video: Bespreken behandelplannen](#)
[Voorbeeld scripts bij bespreken behandelplannen](#)

Patiënten brieven [Voorbeeld brief nieuwe patiënt](#)
[Voorbeeld Informatiebrief tandletsel](#)
[Informatiebrief over parodontitis](#)
[Informatiebrief na trekken tand of kies](#)
[Informatiebrief over bleken](#)
[Brief informed consent](#)
[Brief inschrijving nieuwe patiënt](#)
[Informatiebrief na trauma](#)

Activeren patiëntenbestand [Video: Activeren patiëntenbestand](#)
[Voorbeeld protocol Oproepen en herinneringen patiënten \(optie 1\)](#)
[Voorbeeld protocol Oproepen en herinneren patiënten \(optie 2\)](#)
[Aandachtspunten voor creëren van loyale patiënten](#)
[Video: Hoe activeert u uw patiëntenbestand?](#)

Management en organisatie

HKZ kwaliteitssysteem [Video: Kwaliteitssysteem inleiding](#)

[Video: Kwaliteitssysteem – Repeterende taken](#)

[Video: Opzetten kwaliteitssysteem](#)

[Onderwerpen kwaliteitssysteem](#)

[Voorbeeld praktijkbeleid](#)

[Video: Uitleg HKZ-nulmeting](#)

[HKZ-nulmeting – toelichting](#)

[HKZ-nulmeting – checklijst](#)

[HKZ-nulmeting – ingevuld voorbeeld](#)

[Toetsing inkoop, opslag en algemeen](#)

[Toetsing patiëntendossiers](#)

[Toetsing vakinhoudelijke richtlijnen](#)

[Toetsing werkwijze behandelkamer](#)

Praktijkstructuur

[Video: Structuur in de praktijk](#)

[Organisatiestructuur en taakverdeling](#)

[Voorbeeld BHV-plan](#)

Praktijkdoelen

[Video: Doelen stellen via SWOT-analyse](#)

[Opdracht SWOT-analyse](#)

[Video: Opstellen van praktijkdoelen](#)

[Vragenlijst praktijkdoelen](#)

[Vragenlijst feedback personeel](#)

[Video: Doelomzet bepalen](#)

[Rekenmodel - Doelomzet per jaar](#)

Management informatie

[Video: Het bijhouden van managementinformatie. Waarom en hoe?](#)

[Management informatie \(financieel\)](#)

[Management informatie \(praktijk\)](#)

[Voorbeeld procesindicatoren](#)

[Financiële benchmark gegevens](#)

[Vragenlijst praktijk benchmark](#)

[Video – Benchmark mondzorgpraktijk](#)

Patiëntgerichte zorg

[Video – Hoe lever je patiëntgerichte zorg](#)

[Tips Patiëntgerichte zorg](#)

[Teamopdracht Patiëntgerichte zorg](#)

Praktijkmanagement

[Video regie over de praktijk](#)

[Regie over medewerkers](#)

[Regie over patiënten](#)

[Video: Toelichting verbetermanagement](#)

[Voorbeeld overzicht verbetermanagement](#)

[Video: Praktijkmanagement is niet mijn ding](#)

[Opdracht: Management werkzaamheden](#)

[Voorbeeld praktijkplan](#)

[Video: Kwalitatieve zorg is een teamprestatie](#)

[Vragenlijst jaargesprek medewerker](#)

[Voorbeeld vragenlijst Patiënten enquête](#)
[Kernwaarden](#)

Online cursussen [Leren delegeren](#)

[Missie en visie](#)

[Werken met doelen](#)